

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2016.

Às nove horas e vinte minutos, do dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, **“a Magnífica Reitora do IFAC, a Chefe de Gabinete, o Assessor de Comunicação, o Ouvidor do IFAC, o Assessor Especial da Reitoria, os Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul os Pró-Reitores de Gestão de Pessoas, Extensão, Ensino, Administração, um representante da Pró Reitoria de Inovação e Pós Graduação, e Diretores Sistêmicos de Desenvolvimento Institucional, Projetos Especiais, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil, conforme lista de presença.** Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos e passando a palavra aos representantes da SETUL – Secretaria Estadual de Turismo e Lazer que expuseram aos membros do Colégio suas propostas de parceria com o IFAC. **Encaminhamentos:** A Sr. Girlen Nunes informou que os Planos de Trabalhos serão elaborados em conjunto com cada *campus* para elaboração do Termo de Cooperação SETUL –IFAC. **Informes:** Será feito um Termo de Cooperação entre unidades do IFAC para regularizar a situação dos docentes que estão exercendo funções comissionadas. Os Diretores ao retornarem para seus respectivos *campi* irão informar os docentes sobre a confecção da referida parceria. Foi sugerido pelo Procurador Federal a assinatura de um termo de dispensa da ajuda de custo (diária, transporte e auxílio moradia) no ato da solicitação de remoção. **Expediente: 1º Pauta. AUDIN; A importância dos controles internos administrativos:** O Sr. Francisco Richelly iniciou a fala sobre a importância dos atos de controle interno administrativo que são responsabilidades de todos do IFAC. **2º Pauta. AUDIN; A Importância dos Setores Responderem as Solicitações de Auditoria dentro do prazo:** Enfatizou a importância de todos atenderem as demandas encaminhadas aos gestores atentando para o fato de que o IFAC está sujeito a prazos de solicitações de Auditoria Interna e de Órgãos de controle fora do IFAC, sendo que, a ausência de respostas por parte do Instituto, poderemos correr o risco de responder por improbidade administrativa perante os órgãos fiscalizadores, portanto é um risco desnecessário que cada gestor pode evitar. **Encaminhamentos:** Foi estabelecido um prazo para fechamento de Relatório de Gestão até o dia **02 de março** para que os Gestores encaminhem as pendências solicitadas pela AUDIN. **Informes: PROEN; PIBID -** Foi publicado um ofício da CAPES sobre a não renovação das bolsas que completarem 24 meses, porém foi suspenso no dia **23/02** para abertura de negociações, e no atual momento o sistema está fechado para a inserção de novas bolsas. **Encaminhamento:** Todos os Diretores devem realizar uma fala nas reuniões sobre a atual situação do PIBID; **Informe:** Para elaboração do concurso, a PROEN está aguardando a planilha com a distribuição da carga horária por *campus*. **Encaminhamento:** Os dois *campi* que faltam enviar as planilhas, a PROEN entrará em contato; Em relação ao Edital de Remoção Interna, será publicado após a conclusão dos

levantamentos das demandas do concurso. Com relação ao CBS haverá remoção de ofício para fins de regularização da lotação dos servidores. **Encaminhamentos:** Os diretores de *campi* deverão dar o parecer em relação aos requerimentos de remoção interna e não mais encaminhar para a Reitoria. Os requerimentos de solicitação de remoção por saúde, protocolados na PROGP, deverão ser encaminhados aos *Campi* após o laudo do SIASS; A PROEN solicita participação na discussão do item coordenação de estágio no organograma dos *Campi*; **Informe:** Haverá nos dias 8 e 9 de março capacitação sobre a atuação de emissão e pareceres na CPPD. **1º Pauta PROEN; Oferta de Vagas:** A Sra. Maria Lucilene sugeriu a DSDIN a criação do observatório do mundo do trabalho para melhor elaboração do plano de ofertas de vagas. **2º Pauta Itinerário Informativo:** Sugeriu a construção de um organograma de Itinerários Informativos, respeitando a especificidade de cada campus. A Sra. Maria Lucilene, propôs desenhar os itinerários informativos de cada *campi* e instituir uma Comissão Central (Diretor Geral, Diretor de Ensino, PROEN, PROINP, PROEX e EaD), com objetivo de alimentar, alinhar e organizar o trabalho da comissão local, e uma comissão em cada *campi* sendo operacional para a construção dos itinerários informativos, composta por (Diretor Geral, Diretor de Ensino, TAE-Pedagogo e docente) sendo posteriormente encaminhadas para colégio de Dirigentes e Reitoria. **Encaminhamentos:** Convidar o Sr. Cometti/MEC e Sr. Rafael/CZS, para auxiliar na discussão sobre o tema no dia 17/03. **3º Pauta: Indicadores de Qualidade:** Frisou que em 2016 o ENADE irá avaliar os cursos de (Agroecologia/CZS, Zootecnia/CSM, Agroindústria e Gestão Ambiental/CXA), e propôs ações imediatas: implantação de programas de monitoria e nivelamento, capacitação dos NDE's, colegiado de curso, simulados com alunos e avaliar infraestrutura mínima; propôs como melhoria de indicadores de gestão do IFAC, debater metas com coordenadores de cursos e diretores de ensino. **Encaminhamentos:** Foi definido como prioridade, aprovação dos Termos de Referência da construção de laboratórios dos cursos superiores, restaurantes/refeitórios e acessibilidade. **4º Pauta Resultados do ENEM:** Foi apresentado quadro de resumo de resultado do ENEM 2014; **Encaminhamentos:** Foi proposto divulgação das notas exitosas do ENEM dos alunos do IFAC e realização de Pré-ENEM em todos os *campi*. **5º Pauta Coordenações de curso:** Foi proposta a reestruturação das coordenações de eixo, criando coordenações de cursos técnicos por área, mantendo as coordenações já existentes. **Encaminhamentos:** Foi acordado para dia 26 de fevereiro a decisão da proposta de mudança de coordenação por eixo para coordenação por área, com base no novo organograma, que será apresentado pela DSDIN. **PROGP, Sr. Daniel Faria,** apresentou a equipe do setor do Plano de Qualidade de vida. **1º Pauta Apresentação dos Planos e metas do setor de Qualidade de Vida:** Foi apresentado o resultado da pesquisa realizada no ano de 2015, constatando que 98% dos entrevistados sentiram necessidade da implantação do programa; Dará base para realização de cronograma que beneficiará todos os *campi*; ação de promoção e prevenção aos servidores; Apoio dos Diretores em buscar parcerias nos municípios; Apresentação do Cronograma de ações; Visita da equipe da COSVI nos *campi*, apresentando o Programa "E-Saúde IFAC/2016" **Encaminhamentos:** Viabilizar junto a PROAD, os recursos para execuções dos programas e ações da COSVI para inclusão nos Termos de Referências; Enviar via e-mail aos *campi* proposta de cronograma das ações da COSVI; ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas. **Para constar, eu, Tiago Araújo de Souza, até o presente momento, lavrei a presente Ata.** Às nove horas e vinte e dois minutos, do dia vinte e

seis de fevereiro de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. A **Magnífica Reitora do IFAC** propôs a apresentação do programa de internacionalização do IFAC, sendo este um programa atrativo e convidativo aos novos alunos; A Sra. Iliane Tecchio, apresentou como o programa está interligado no processo de ensino, pesquisa e extensão, convidando a todos, para uma apresentação no dia vinte e nove de abril a partir das 8 horas no Campus Rio Branco. **Informe: Magnífica Reitora** anunciou sobre o Termo de Cooperação Técnica com o IFAM, na execução de Mestrado em Gestão Pública para TAE's. **1º Pauta DSPES, Plano de ação da DSPES para 2016;** a Sra. Jailene Ribeiro, solicitou apoio aos *campi*, na mobilização das ações do Programa Mulheres Mil, a ser realizado em março, além da Feira do Trabalho com objetivo de expor as ações do PRONATEC; Aproximação das Secretarias parceiras na consolidação de novos cursos; Elaboração de um vídeo institucional sobre ações indígenas no IFAC; **2º Pauta, Licitação de equipamentos audiovisuais;** Elaboração de Termo de Referência para montagem de dois estúdios audiovisuais, vídeo aulas, estúdio móvel para criação de documentários; Novo processo de contrato com Correios, para envio dos materiais para o interior, compra de um contêiner para facilitar no deslocamento dos materiais/laboratórios; Licitação em andamento de cinco laboratórios de informática; Solicitou aos Diretores que ajudasse aos coordenadores de *campi* na definição da oferta de EaD. **Informes:** Formatura de treze turmas em EaD; Execução de turmas dentro das instituições prisionais; A Magnífica Reitora recomendou o fortalecimento e crescimento de EaD e ações do PRONATEC; Todas as formaturas de EaD os diretores necessitarão estar presentes; Incorporar no discurso a importância do PRONATEC dentro do IFAC. **Informe:** Nove de março lançamento do PRONATEC-2016. **Encaminhamento:** Enviar por e-mail o planejamento de EaD aos diretores; No mês de março será enviado à PROAD os Termos de Referência; Inserir no calendário de formaturas dos *campi* os encerramentos das turmas de EaD. **1º Pauta DSAES, Apresentação dos resultados da Comissão de Alimentação Escolar,** o Sr. Edu Gomes, apresentou os investimentos necessários para implementar o PNAE no IFAC, sendo R\$2.265.196,02; A Magnífica Reitora, indicou como prioridade alimentação escolar e laboratórios, além da realização de um planejamento e possível adequação do recurso de 2017; **Encaminhamento:** Fazer um cronograma de viabilização por *campi* para 2016; Incluir a Nutricionista para compor a comissão; Reunião da comissão para construção de um planejamento de execução. **2º Pauta Uniformes Escolares:** Quantidade de uniformes escolares disponíveis (5.250 camisas vermelhas); 2.640 (camisas verdes); Nova licitação em andamento. **Encaminhamento:** Enviar camisetas aos *campi* após solicitação via memorando. **3º Pauta Informações sobre o processo de pagamento de auxílios:** Definição de prazo para pagamento de bolsas; definir nos editais os prazos de pagamentos. **Encaminhamento:** Estabelecer fluxos e datas para evitar atraso nas bolsas; divulgação de Nota Técnica da DSAES aos *campi*. **4º Pauta Definição de fluxo de pagamento junto a PROAD; Encaminhamento:** Os *campi* deverão enviar planilha até 5º dia útil de cada mês à DSAES e a DSAES tem até o 10º útil para encaminhar à PROAD. **5º Pauta Planejamento e Programação das atividades de aula prática e visita técnica para primeiro semestre:** Os *Campi* necessitam realizar planejamento das atividades com projetos e memórias de cálculos de ajuda de custo, independente de definição de data, para que a PROAD realize o empenho antecipadamente.

Encaminhamento: DSAES irá enviar memorando solicitando cronograma de atividades práticas e envio da planilha de seguro de vida dos alunos; **PROGP;**

Continuação 2º Pauta, Apresentação quanto à política de Estagiários CIEE: Informe: O Sr. Daniel Faria informou que não foi possível à participação da equipe do CIEE na reunião; **Encaminhamento:** PROGP reenviará memorando aos campi para que cada diretor indique o quantitativo de estagiários níveis médio e superior, indicar supervisor a ser capacitado pelo CIEE para operar o sistema de monitoramento do estagiário; Os *Campis* deverão informar o local de atuação e área de formação do estagiário.

3º Pauta Dimensionamento dos cargos da Pactuação SETEC/MEC-IFAC 2013, Apresentação da planilha predefinida em 2013 com os códigos de vagas disponíveis; Só será possível alteração de código de vagas somente após conversa com a SETEC; No novo modelo de dimensionamento os *campi* serão responsáveis por consolidar e controlar suas vagas; PROAD propôs a contratação de um arquivista e Engenheiro Elétrico; Em fase de elaboração do Termo de Referência; Proposta de inserção de código de vaga para Tecnólogo em Processos Escolares; A Sra. Girlen Nunes sugeriu uma reflexão com os poucos códigos de vagas existentes no IFAC.

Encaminhamentos: Organizar os excedentes do Campus Baixada do Sol; Definir prioridades nos códigos de vagas e locais de lotação; PROGP encaminhará planilha aos *campi* com as prioridades nas contratações; Agendar conversa com Sr. Rafael para troca de experiências; Portaria para compor Comissão Central e por campus, para análise do concurso.

4º Pauta Descentralização das atividades da PROGP: Unidades descentralizadas da PROGP nos *campi* (COGEP); Serão responsáveis pelo atendimento das demandas; Papel de interlocutor no auxílio primário; Haverá capacitação para equipes; Primeiro treinamento - SIGRH no dia catorze de março; Delegar competências aos Diretores Gerais; **Encaminhamentos:** Será publicada portaria indicando dois servidores de cada *campus*, para o treinamento do SIGRH.

DSDIN, 1º Pauta Organograma: Informe: A Magnífica Reitora fez uma fala quanto às 30h para os TAE's e sobre a reestruturação e eficácia do novo organograma. A Diretora Sistêmica de Desenvolvimento Institucional, Girlen Nunes, através de slides, apresentou o estudo da estrutura organizacional do IFAC, a partir das discussões com os gestores fazendo uma projeção considerando o quantitativo de cargos e funções atuais. Informou ainda que este é um estudo preliminar e passivo de adequações. Na apresentação foi pontuado os pontos fortes e fracos; conclusão do diagnóstico organizacional e a necessidade da descentralização de serviços. A descentralização da Gestão Orçamentária deverá ocorrer de forma gradativa e alinhada. Neste primeiro momento o setor que será descentralizado é a gestão de pessoas com a criação de uma coordenação em cada campus. Para que as demais descentralizações aconteçam é necessário formatizar, mapear e criar fluxos de processos. O momento agora é de fortalecimento do planejamento estratégico. Foi feita a apresentação do novo organograma visão geral e detalhada e foram consideradas algumas mudanças pontuais: PROGP passa a ser Diretoria Sistêmica de Gestão de pessoas (DISGP); volta a existir a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN; Criação da Comissão de Ética; a Assessoria de Comunicação passa a ser uma Diretoria Sistêmica de Comunicação; a PROEX incluirá a Diretoria de Relações Internacionais e direção do PRONATEC.

Encaminhamento: Após a aprovação no CONSU, indicar nomeações em 1º de abril; Reorganizar a estrutura da reitoria; DSGTI propôs a criação de uma nova coordenação; Permanecem as coordenações de cursos de pós-graduação com FCC; Sairá uma Nota

com as atribuições das coordenações dos *campi*; A atribuição de estágio fica para o coordenador de cada curso; Retirar a função do Protocolo Central e inserir Coordenação Técnico-Pedagógico nos *campi* de Cruzeiro do Sul, Xapuri, Sena Madureira e Rio Branco; PROEN entrará em contato com os *campi* para definição dos cursos, biblioteca dos *campi* de Sena Madureira e Tarauacá e como ficará a distribuição das FCC's; Rever organograma do Campus Baixada do Sol; DSDIN deverá enviar aos *campi* organograma reorganizado, até dia dois de março; **Pausa Momento de divulgação e entrega do material de divulgação do Zika Zero;** 2º **Pauta Relatório de Gestão:** **Encaminhamento:** Toda equipe deverá entregar os DBR/2015 (declaração de bens e renda), devidamente assinados até quarta-feira dia dois de março. 3º **Pauta Portaria de funcionamento:** Para aprovação do Conselho Superior horários de funcionamento, Reitoria das 7h às 19h e *Campi* das 7h às 22h40min; ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e dezessete minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata.

Maria Lucilene B. de Melo Acácio
Paulo Roberto de Souza
Norivaldo Roberto U. Santana
Edmar de Sousa dos Silva
Amaral Afonso Gomes Fontana
Antônio Reluente Pires
Hélcio dos Santos
Joel Bezerra Lima
Girlean Nunes dos Santos
Daniel Faria Esteves
Fábio Steinhilber de Oliveira
Jorge Francisco Ribeiro
Juliane R. Soares